



## EU:N YLEISEN TIETOSUOJALAIN MUKAINEN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE KONJUNKTUURI OY: N TIETOKANNALLE

### YLEISTÄ

Tässä rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kerrotaan, minkälaisia henkilötietoja Konjunkturi Oy voi kerätä sinusta tilatessasi siltä palveluita, ottaessasi yhteyttä Konjunkturi Oy:hyn sen verkkosivujen kautta tai toimiessasi Konjunkturi Oy:n tulkkina ja/tai kielenkääntäjänä joko työntekijän tai alihankkijan asemassa. Tässä rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kerrotaan myös, mihin tarkoituksiin ja millä perusteella Konjunkturi Oy voi kuvailtuja tietoja käyttää. Käyttämällä Konjunkturi Oy:n palveluita tai työskentelemällä Konjunkturi Oy:n palveluksessa hyväksyt tietojesi käsittelyn tämän rekisteri- ja tietosuojaselosteen mukaisesti.

Konjunkturi Oy voi tarvittaessa muuttaa tätä rekisteri- ja tietosuojaselostetta esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Muutokset julkaistaan uudella versiolla Konjunkturi Oy:n verkkosivuilla. Konjunkturi Oy pyrkii ilmoittamaan rekisterissä oleville henkilöille ennakoon mahdollisista muutoksista ja niiden vaikutuksista. Kehotamme sinua tarkastamaan uuden rekisteri- ja tietosuojaselosteen saatuasi tiedon sitä koskevista muutoksista.

### TIEDOT REKISTERISTÄ

#### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Konjunkturi Oy (0779665-4)  
Wredenkatu 2  
78250 Varkaus  
puh. 0207 290 760  
s-post: toimisto@konjunkturi.fi

#### 2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Tarja Avonius  
Wredenkatu 2  
78250 Varkaus  
puh. 0207 290 760  
s-post: toimisto@konjunkturi.fi

#### 3. REKISTERIN NIMI

Konjunkturi Oy:n projektinhallintarekisteri  
Rekisteri pitää sisällään Konjunkturi Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteriin sekä Konjunkturi Oy:n lukuun työskentelevien tulkkien ja kielenkääntäjien työntekijä- ja alihankkijarekisterin.

#### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Projektinhallintarekisteri sisältää Konjunkturi Oy:n yritys- tai organisaatioasiakkaan tai muun luonnollisen henkilön (jäljempänä "Asiakas") tietoja, sekä Konjunkturi Oy:hyn työ- tai alihankkijasuhteessa olevan luonnollisen henkilön tai hänen yrityksensä tietoja. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on asiakas-, alihankkija- tai työntekijäsuhteen hoitaminen ja kehittäminen, palvelun tuottaminen ja siihen liittyvä viestintä, tilastollinen seuranta ja laskuttaminen. Rekisteriin kerätään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia potentiaalisen tai olemassa olevan asiakassuhteen ylläpitämiseen, tai joita käytetään Konjunkturi Oy:n ja työntekijän tai alihankkijan välisessä työ- ja alihankkijasuhteen luomisessa ja ylläpidossa.

#### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Projektinhallintarekisteriin kerätään seuraavat tiedot: yhteyshenkilön nimi, asema, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, yritys/organisaatio, yhteyshenkilön toimittamat tilaus-, laskutus- ja toimitustiedot, Asiakkaan antamat palautetiedot, työntekijän työkorvauksiin tarvittavat tiedot, tulkkien ja kielenkääntäjien antamat luokittelutiedot (esim. kieliparit, ansioluettelot), ynnä muut yhteyshenkilön vapaavalintaisesti luovuttamat tiedot. Rekisteröity voi muokata omia tietojaan tai pyytää Konjunkturi Oy:tä poistamaan tiedot ilmoittamalla siitä kirjallisesti.

#### 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Ensisijaisena tietolähteenä on rekisteröity itse. Konjunkturi Oy tallentaa projektinhallintarekisteriin Asiakkaasta ja työntekijästä tai alihankkijasta sellaisia tietoja, jotka hän itse antaa Konjunkturi Oy:n verkkosivustolta löytyvällä yhteydenottolomakkeella, sähköpostilla, puhelimitse, asiakastapaamisista tai muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietojaan. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä yleisesti saatavilla olevista lähteistä vain tarvittaessa.



## 7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Konjunkturi Oy käsittelee kaikkia rekisterissä olevia tietoja luottamuksellisesti ja vain asiakassuhteen ja työ- tai alihankkijasuhteen kannalta oleellisissa rajoissa. Palvelua tuottaessaan Konjunkturi Oy voi luovuttaa tietoja yhteistyökumppaneilleen (kuten tilitoimistolle, järjestelmätoimittajilleen, tai työ- tai alihankintasuhteessa olevalle toimijalleen), jotka on veloitettu käsittelemään tietoja vain Konjunkturi Oy:n lukuun suoritettavia toimenpiteitä varten. Rekisterissä olevia tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisterissä olevan lupaa. Konjunkturin henkilöstöllä on pääsy rekisterin henkilötietoihin siinä määrin, kuin se asiakas-, alihankkija- tai työntekijäsuhteen tehtävien kannalta on tarpeellista.

## 8. REKISTERIN SUOJAUS

Konjunkturi Oy vastaa rekisteriin tallennettavien tietojen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta. Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta sekä sähköisestä rekisteristä. Manuaalinen aineisto säilytetään Konjunkturin toimistotiloissa, joihin on pääsy ainoastaan Konjunkturi Oy:n toimeksiantoihin osallistuvilla henkilöillä. Sähköiseen rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä.

Konjunkturi Oy:n käyttämät ja salasanoin suojatut tietokoneet sijaitsevat lukituissa toimistotiloissa. Rekisteri on suojattu SSL-yhteydellä. Konjunkturi Oy vastaa siitä, että rekisteröityjen henkilötietoja ei pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla ja terveydentilaa koskevat sekä arkaluontoiset tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista. Henkilötietojen huolellisesta säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Konjunkturi Oy:n henkilöstölle.

## 9. REKISTERÖITYJEN TARKASTUSOIKEUS, TIETOJEN OIKEELLISUUS JA SÄILYTYSAIKA

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu ja mikäli rekisterissä oleva tieto on virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton, on rekisteröidyllä oikeus pyytää tiedon korjaamista.

Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Konjunkturi Oy  
Henkilörekisteriyhteyshenkilö Tarja Avonius  
Wredenkatu 2  
78250 Varkaus

tai esittää henkilökohtaisesti yllä mainitussa osoitteessa.

Rekisteröityjen tiedot ovat järjestelmässä tallessa toistaiseksi. Rekisteröidyllä on myös oikeus tulla unohdetuksi sitä halutessaan. Tällöin hakijan kaikki tiedot poistetaan järjestelmästä viipymättä ja palvelimella sijaitseva varmuuskopio tuhoutuu täysin 1 kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta.